

**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Красноярская средняя общеобразовательная школа**  
**Илекского района Оренбургской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноярская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

**II. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации Илекского района о закрепленной территории, издаваемом ежегодно и гарантирующим прием всех закрепленных на ней лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <https://sh-krasnoyarskaya-sosh-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Отдел образования).

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

2.6. В силу ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.7. В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.8. Согласно п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (далее по тексту – Порядок), родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноярская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. В соответствии с п. 13 Порядка, дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В соответствии с Порядком, прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В соответствии с п. 12 Порядка ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

### **III. Прием детей в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц по форме (приложение 1), начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через сайт Госуслуги.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.3. Прием в первый класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Илекского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончен прием всех детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Для приема родители (законные) представители ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Порядок будет действовать до 1 марта 2026 г.

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале по форме (приложение 2) приема заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию (приложение 3):

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **IV. Зачисление обучающихся во 2-11 классы.**

4.1. Для зачисления при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют следующие документы: паспорт и представляют в Учреждение

- заявление о зачислении в соответствующий класс, включающее информацию о выборе языка для получения образования, а также для изучения предмета родного языка по форме (приложение 3);
- личное дело обучающегося;
- документ о текущих отметках обучающегося, заверенный печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс по форме (приложение 4);
- копия паспорта обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- аттестат о получении основного общего образования.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

4.4. При приеме в 10 профильный класс необходимо дополнительно в заявлении указать профиль обучения. Прием обучающихся в профильный класс осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных 10 классов.

4.5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти

аттестацию по данным предметам.

4.6. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ Красноярская СОШ  
Квасниковой Л.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (место фактического проживания)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Е -mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении гражданина в учреждение

Заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения и место рождения)

\_\_\_\_\_ в 1 класс МБОУ Красноярская СОШ.

\_\_\_\_\_  
(информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с (при наличии) ИПР)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Родители:

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_

1. С уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями ознакомлен(а)

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна (ен).

3. На обучение ребенка по АОП (в случае необходимости) согласна (ен).

Приложения к заявлению:

Копия паспорта родителя (законного представителя);

Копия свидетельства о рождении;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_







## Расписка

в получении документов при приеме заявления №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_ класс на 202\_\_-202\_\_ учебный год МБОУ Красноярская СОШ

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_ класс:

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Заявление

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия свидетельства о регистрации на закрепленной за МБОУ  
Красноярская СОШ территории

Личное дело обучающегося

о чём «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей  
(законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в \_\_ класс можно получить в МБОУ  
Красноярская СОШ по тел. 25-7-18, на официальном сайте школы: <https://sh-krasnoyarskaya-sosh-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

**Документы принял:**

Дата выдачи расписки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника, принявшего документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ Красноярская СОШ  
Квасниковой Л.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (место фактического проживания)

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

E -mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении гражданина в учреждение

Заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения и место рождения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс МБОУ Красноярская СОШ.

\_\_\_\_\_ (информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии))

\_\_\_\_\_ (информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка/меня \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Родители:

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

1. С уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями ознакомлен(а)

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна (ен).

3. На обучение ребенка по АОП (в случае необходимости) согласна (ен).

Приложения к заявлению:

Личное дело обучающегося.

---

---

---

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_