

ПРОГРАММА
реализации целевой модели наставничества МБОУ
КРАСНОЯРСКАЯ СОШ ИЛЕКСКОГО РАЙОНА

Пояснительная записка

Задачей становится привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательных организациях.

В муниципалитете разработана и действует система поддержки педагогов со стажем работы до 3 лет.

Молодые педагогические работники получают методическую поддержку со стороны школьных наставников, ШМО и РМО учителей-предметников, участвуют в работе стажировочных площадок, становятся членами профессиональных сообществ, принимают участие в профессиональных конкурсах.

В целях совершенствования профессионализма, развития мастерства и формирования новых навыков педагогической деятельности, ежегодно педагогические работники занимаются повышением квалификации.

Этими положениями определяется необходимость разработки и реализации школьной программы реализации целевой модели наставничества (далее – Программы).

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа реализации целевой модели наставничества МБОУ Красноярская СОШ
Основания для разработки Программы	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2018. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Государственная программа «Развитие системы образования Оренбургской области»;</p> <p>Региональные проекты: «Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы»;</p> <p>Приказ министерства образования Оренбургской области от 17.12.2020 № 01-21/1706 «Об утверждении региональной программ реализации целевой модели наставничества».</p>
Период и этапы реализации Программы	<p>2022-2026 годы</p> <p><u>1 этап</u> (январь - август 2022 г.): разработка программно-методического и диагностического обеспечения программы на уровне ОО;</p> <p><u>2 этап</u> (сентябрь 2022 - май 2023 г.): реализация мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;</p> <p><u>3 этап</u> (июнь 2023 - декабрь 2024 г.): анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего совершенствования системы наставничества на школьном уровне.</p>
Цель программы	Формирование эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, профессиональное развитие и самореализация педагогических работников и молодых специалистов школы
Основные направления и задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка нормативных и программно-методических документов, обеспечивающих внедрение целевой модели наставничества. 2. Координация внедрения целевой модели наставничества, организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников программы. 3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

	<p>4. Совершенствование системы подготовки и развития компетенций наставников.</p> <p>5. Распространение и внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов.</p> <p>6. Создание и развитие школьных площадок для обмена лучшими практиками.</p> <p>7. Привлечение к реализации наставнических программ партнерских образовательных организаций, предприятий, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью.</p>
Ожидаемые результаты	<p>1. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся и педагогов, обеспечение практической реализации индивидуальных образовательных траекторий.</p> <p>2. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом, в том числе посредством системы сетевого взаимодействия и сетевого наставничества, направленного на обеспечение адресной помощи субъектам образовательной и профессиональной деятельности.</p> <p>3. Закрепление молодых специалистов в ОО.</p> <p>4. Снижение уровня профессионального выгорания педагогических работников.</p>
Муниципальный координатор разработки и реализации программы	Илекский районный отдел образования
Система организации контроля за выполнением Программы	Ежегодный мониторинг реализации Программы по выделенным направлениям Программы (Приложение к Программе)
Руководитель программы	Квасникова Л.А., директор МБОУ Красноярская СОШ

Целевые индикаторы реализации Программы

Показатель	на дату начала действия программы	на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)
<ul style="list-style-type: none"> <i>Наличие мотивированных запросов от представителей образовательной организации на работу наставников</i> 		
1.1 Количество обучающихся, подавших «запрос на помощь наставника»	15	
1.2 Количество педагогов, подавших запрос на работу в наставляемых парах в качестве наставляемого	2	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Формирование сообщества наставников по запросам представителей образовательной организации</i> 		
2.1 Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству	1	
2.2 Количество наставников из числа педагогов	2	
2.3 Количество наставников из числа выпускников	0	
2.4 Количество наставников - сотрудников региональных предприятий	0	
2.5 Количество наставников - успешных предпринимателей/ общественных деятелей	0	
2.6 Количество наставников - сотрудников НКО/ участников региональных социальных проектов	0	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Результативность взаимодействия наставнических пар по модели «учитель-учитель»:</i> 		
3.1 Количество педагогов, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества	1	
3.2 Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектами	1	
3.3 Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства	1	
3.4 Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника	0	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Вклад организации в развитие региональной практики наставничества</i> 		

4.1 Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях	1	
4.2 Количество представителей предприятий, предпринимателей, НКО как участников наставляемых пар организации, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества	1	
4.3 Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий по вопросам наставничества	5	
4.4 Количество представленных практик наставничества, прошедших положительную профессионально-общественную экспертизу на региональном, Всероссийском уровне.	3	

Принципы реализации Программы: научности, стратегической целостности, легитимности, обеспечения суверенных прав личности, личной ответственности, равенства, индивидуализации и индивидуальной адекватности.

Участники Программы:

молодые учителя в возрасте до 35 лет, проработавшие в МБОУ Красноярская СОШ не более трех лет;

- обучающиеся (от 10 лет) по общеобразовательным программам;
- наставники (педагоги, обучающиеся, представители работодателей, имеющие успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовые и компетентные поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого).

Уровни реализации Программы:

- муниципальный;
- школьный (на уровне МБОУ Красноярская СОШ).

На муниципальном уровне координацию внедрения целевой модели наставничества осуществляют Илекский районный отдел образования, на школьном – администрация МБОУ Красноярская СОШ).

Формы наставничества:

- «ученик-ученик»;
- «учитель-ученик»;
- «учитель-учитель»;

Циклограмма реализации Программы:

- подготовка условий для запуска Программы;
- формирование базы данных наставляемых;
- формирование базы данных наставников;
- отбор и обучение наставников;
- формирование наставнических групп;
- организация хода работы наставнических групп;

– завершение наставничества.

Субъекты участвующие в реализации Программы:

– Илекский РОО

□ МБОУ Красноярская СОШ Школьные методические объединения педагогических педагого-предметников;

– Школьные, региональные и муниципальные стажировочные площадки;

– учреждения дополнительного профессионального образования Илекского района;

– ассоциации учителей-предметников Оренбургской области.

План мероприятий («Дорожная карта») по реализации школьной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
Организационный этап				
1	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация	январь-август 2022 года	Разработка и утверждение школьной программы реализации целевой модели наставничества
2	Программно-методическое обеспечение процесса внедрения целевой модели наставничества	Администрация школы	январь-май 2022 года	программа мониторинга; пакет методик диагностики; формы планирования и отчетности
3	Разработка программно-планирующей документации по реализации программы на внутриорганизационном уровне	Администрация школы	сентябрь 2022 года	Программы наставничества (планы, дорожные карты мероприятий по реализации целевой модели наставничества). Формирование команды и выбор куратора, ответственных за реализацию программы наставничества
4	Формирование базы наставляемых	Администрация школы	ежегодно до 1 ноября	база данных наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники

5	Формирование базы наставников	Администрация школы	ежегодно до 1 ноября	базы данных: - выпускников ОО; - наставников от предприятий и организаций; - наставников из числа активных педагогов
6	Разработка и реализация программ обучения наставников	Администрация школы	до 30 декабря 2022 года	программы обучающихся мероприятий; обучение
7	Формирование наставнических пар и/или групп	ОО	до 30 декабря 2022 года	база наставнических пар и групп
Основной этап				
8	Реализация программ наставничества, работа наставнических пар и групп	ОО	2022-2026 годы	планы работы наставнических пар и групп в ОО; рефлексивные дневники; план реализации муниципальной программы на учебный год
9	Проведение мероприятий (семинаров - практикумов, мастер-классов, тренингов и т.д.) для наставников	ОО, региональные, муниципальные стажировочные площадки	2022-2026 годы	информационные и методические материалы в помощь наставникам
10	Выявление, обобщение, обмен и диссеминация лучших практик	ОО	2024 год	аналитические материалы, банк данных лучших практик
11	Проведение конкурсных мероприятий для повышения престижа наставничества. Организационно-методическое сопровождение участия наставников и наставляемых в конкурсных мероприятиях	ОО	в течение всего периода	отчеты по результатам конкурсов
Заключительный этап				
13	Мониторинг эффективности программы	Администрация школы, наставники	ежегодно до 1 сентября	аналитический отчет, перечень корректирующих и предупреждающих действий

14	Диагностика и рефлексия индивидуальных результатов участия в программе	Администрация школы, наставники	ежегодно до 10 июня	корректировка планов работы наставнических пар и групп
15	Внесение изменений в программу по результатам мониторинга	Администрация школы	по необходимости и	план реализации программы на предстоящий учебный год

Перечень необходимых мероприятий и видов деятельности (Приложение 1)

№ п/п	Функция управления программой наставничества	Необходимые мероприятия	Кто реализует
1	Планирование	<p>В рамках данной функции необходимо подготовить условия для запуска программы наставничества, сформировать необходимый пакет нормативных документов для запуска программы. Важно проинформировать коллектив (разработать анкету для формирования запросов обучающихся); поставить цели и задачи программы наставничества, период времени реализации программы; сформулировать желаемые результаты в количественном и качественном выражении (примеры формулировок см. ранее). Разработать дорожную карту реализации программы.</p> <p>Сформировать базы наставников и наставляемых с соответствии с формуляром-образцом (привлечь родителей, классных руководителей, педагога-психолога)</p>	<p>Куратор программы Команда программы</p>
2	Организация	<p>Рекомендуется провести отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы. Для этих целей важно изучить требования, предъявляемые к наставникам; разработать оценочные процедуры и критерии оценивания; подготовить необходимый пакет документов (тесты, кейсы, оценочные листы). Создать группу оценщиков.</p> <p>Привлечь менторов, коучей для обучения наставников.</p>	<p>Куратор программы Команда программы Классные руководители, социальный педагог, психолог, родители</p>

		<p>Предоставить методические материалы по взаимодействию в парах и группах.</p> <p>При необходимости обеспечить психологическое сопровождение для взаимодействия в парах и группах.</p> <p>Разработать памятку наставника.</p>	
3	Мотивация	<p>Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную).</p> <p>Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п.</p>	<p>Куратор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>
4	Координация	<p>В рамках реализации данной функции рекомендуется составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов.</p> <p>Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы. Для этого целесообразно разработать анкету для сбора информации от наставников и наставляемых.</p>	<p>Куратор</p> <p>Команда программы</p>
5	Анализ и контроль	<p>Рекомендуется установить обратную связь от наставников, наставляемых и куратора программы.</p> <p>Подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнить с установленными показателями эффективности реализации программы.</p> <p>Составление отчета о реализации программы наставничества. Сделать анализ плюсов и минусов. При необходимости внести корректировки.</p> <p>Организовать поощрение наставников.</p> <p>Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых.</p> <p>Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров</p>	<p>Куратор</p> <p>Команда программы</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>