



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Красноярская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
ул. Ленина 57
с. Красный Яр
Илекский района
Оренбургской области
461365

Приказ № 61
от 27.03.2025г

об организации отдыха

«Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летнее
каникулярное время 2025 г»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Илекского района», утвержденной постановлением администрации Илекского района Оренбургской области от 02.02.2023 № 92-п, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Илекского района Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Илекского района Оренбургской области от 02.02.2023 № 91-п, в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района Приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ Красноярская СОШ лагерь с дневным пребыванием с двухразовым питанием «Солнышко» один поток с 02.06.25г. по 26.06.25г
- ✓ 2. Подготовить нормативно-правовую базу, методические рекомендации по организации лагеря с дневным пребыванием детей начальник лагеря Уварова И.Н.;
- ✓ 3. При подготовке программы особое внимание обратить на отдых, оздоровление, занятость детей – сирот, неполных семей, детей состоящих на учете КДН и ПДН, в течение всего периода Создать вкладку на сайте школы «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления». Своевременно вносить сведения о работе лагеря дневного пребывания. Уваровой И.Н. начальнику лагеря.
4. Начальнику смены включить в содержательную часть деятельности школьного лагеря мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, предупреждение вредных привычек, безнадзорности и правонарушений. Профилактику детского ДТП, празднованию памятных дат, спортивно-оздоровительные мероприятия, экскурсии в музей, в районную библиотеку, в том числе:
 - организовать интеллектуальные, здоровьесберегающие и культурно-развивающие массовые мероприятия, посвященные Году науки, Международному Дню защиты детей (1 июня), Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Пушкинскому дню России (6 июня, установлен Указом Президента РФ от 21.05.1997 г №506), Дню России (12 июня), Дню Памяти и скорби (22 июня), Всероссийскому Дню семьи, любви и верности (8 июля) и другим знаменательным и памятным датам;
 - обеспечить участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в летний период;
 - организовать проведение мероприятий в лагерях с участием сотрудников правоохранительных органов, ФСКН, ГИБДД, МЧС;
5. Провести инструктивное заседание ответственных за смену лагеря 29 мая.
6. Довести информацию и обсудить план проведения летних каникул на совещании с педагогическим коллективом, родительских собраниях, 23 мая на родительском всеобуче;
7. Открыть с 01.06. по 26.06. лагерь с дневным пребыванием с общим охватом детей - 35 человек (учащиеся с 1 по 5 класс) Приложение 1.

✓ 8. Поручить исполнение обязанностей начальника лагеря – Уваровой И.Н.

9. Возложить на Гнилицкую Л.Р. заместителя директора ответственного за охрану труда ответственность за состояние охраны труда:

-за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

✓ -за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей; Уварову И.Н.

11. Возложить ответственность на Барабанову Е.А. за безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

-за пожарную кнопку и видеонаблюдение;

-за документацию по безопасности дорожного движения

12. Возложить ответственность инструктором по физической культуре на Тюрину Н.В., Шаталову О.М.

-за безопасность проведения спортивных игр и экскурсий детей;

✓ 13. Возложить ответственность за оформление уголка в лагере на Уварову И.Н. совместно с воспитателями.

✓ 14. Назначить ответственным за психолого-педагогическое сопровождение Уварову И.Н. – педагога-психолога школы, инструктором по физической культуре Тюрину Н.В. – учителя физической культуры.

15. Разработать и утвердить программу кружковой работы Тюриной Н.В., Шаталовой О.М., Шаповой Г.Н.

16. Привлечь для работы в лагере дневного пребывания педагогических работников в период не совпадающей с их отпуском в пределах установленной им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по тарификации:

1 смена: с 02.06 по 26.06.2025г

1. Кузнецова И.В. – вожатая 2отряда

2. Шапова Г.Н. – воспитатель 1 отряда

3. Тюрина В.В. – воспитатель 2 отряда

4. Нестерович Е.А. – вожатая 2 отряда.

Подменные воспитатели: Барабанова Е.А.,

II. Организовать полевую практику на территории школы с дневным пребыванием с периодичностью работы, согласно положению с охватом – 62 человека.

Возложить обязанности за организацией и проведение практики на учителя технологии Шаталову О.М.

§1

Утвердить следующий режим дня - деятельность всех типов лагерей занятости учащихся с 8.30 по 14.30 часов дня. Обед с 13.00 до 14.00.

Привлекать педагогов дополнительного образования из МБОУ ДО ДТ для мероприятий.

Фельдшеру ФАП Гнилицкой О.А. проводить, согласно графику и плану профилактических осмотров обучающихся в лагере, следить за санитарным состоянием лагеря и кухни (по согласованию);

§2

Возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Барабанову Е.А. организацию и проведение инструктажей по технике безопасности профилактику дорожно-транспортных происшествий в летнюю оздоровительную смену.

§3

✓ Возложить на начальника лагеря Уварову И.Н. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период;

§4

Обо всех несчастных случаях сообщать в течение суток администрации школы, в отдел образования администрации Илекского района; о всех посторонних лицах, замеченных в распоряжении лагеря необходимо докладывать начальнику лагеря, воспитателям;

§5

✓ Поручить завхозу школы Гнилицкому А.А. подготовку и уборку помещений: комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа;

§6

Обеспечить своевременную подачу информации об итогах проведения летних каникул детей до 07.07.2025г.

Контроль за исполнением приказа возложить на Уварову И.Н.

Директор

П.А. Кравченко

	Александровна		20
23	Жохов Никита Петрович	18.06.2013	с.Красный Яр Ул. Комсомольская 31
24	Казаченко Алена Сергеевна	19.11.2013	с.Красный Яр Ул. Гагарина 98
25	Казначейский Владислав Антонович	19.03.2013	с.Красный Яр Ул. Гагарина 41
26	Колесова Александра Андреевна	08.12.2013	с.Красный Яр Ул. Озерная 5
27	Павлова Василиса Константиновна	06.11.2013	с.Красный Яр Ул. Ленина 100
28	Гнилицкая Татьяна Александровна	07.06.2014	С.Красный Яр ул Озерная 20
29	Пырин Саввелий Антонович	09.03.2013	с.Красный Яр Ул. Молодежная 36
30	Шаталова Анна Евгеньевна	03.12.2013	с.Красный Яр Ул. Ленина 5
31	Алимов Михаил Евгеньевич	07.11.2014	с.Красный Яр, ул Ленина, 47
32	Пригожаев Кирилл	23.03.1013	с.Красный Яр,ул.Уральская ,2
33	Жидких Алексей Олегович	11.04.2014	с.Красный Яр,ул.Ленина, 90
34	Земница АлександраВадимовна	24.11.2013	с.Красный Яр,ул.Гагарина, 32
35	Земница Евгения Вадимовна	24.11.2013	с.Красный Яр,ул.Гагарина, 32